

PLANIFICACIÓN

I. ¿De qué va todo esto?

Se acercan las Jornadas Mundiales de la Juventud y los Días en la Diócesis y, con ellos, la llegada de jóvenes cristianos de todos los rincones del mundo ansiosos por conocernos, por compartir experiencias con nosotros y por vivir su fe junto a nuestras comunidades, al menos por unos días. Por este motivo debemos prepararnos para este gran acontecimiento único en nuestras vidas. Desde la Delegación de Pastoral Juvenil estamos trabajando duro para conseguir que los DED sean todo un éxito, pero tenemos claro que esto no será posible sin la colaboración de todos y cada uno de vosotros.

Dentro de la colección de dossieres formativos preparados, te presentamos el destinado a la Planificación a fin de capacitar a todas aquellas comunidades que vayan a participar en los Días en la Diócesis para desarrollar un buen trabajo en el sentido de la animación religiosa y sociocultural juvenil.

Hemos querido preparar este dossier de una forma sencilla, práctica y comprensible que nos sirva a todos de guía a la hora de programar actividades y de llevar a cabo diversas actividades con los peregrinos internacionales. Se completa la parte teórica con dinámicas posibles de realizar para explicar todo el tema de una forma amena y participativa además de con fichas explicativas que nos ayuden a profundizar en el tema siempre que sea necesario.

Antes de comenzar a adentrarnos en el interesante mundo de la planificación de actividades juveniles nos gustaría hacer la mención de que en esto de planificar, como en tantas cosas en la vida, no existen ni las fórmulas mágicas ni las técnicas estáticas y absolutas pero sí que existe un criterio general que nos servirá, ya desde la introducción, a ir centrándonos en materia; se trata de la coherencia.

(Mirar ficha 1 "Diccionario de la planificación")

II. Pero... ¿qué es planificar?

Según expertos en el tema, planificar es "utilizar un conjunto de métodos y técnicas que permiten ordenar de forma previa y racional una intervención". Es decir, para desarrollar actividades con jóvenes que sean lógicas, atractivas y con calidad debemos establecer previamente lo que queremos hacer, cómo lo vamos a hacer, cómo nos organizaremos, con qué dinero, con cuánta gente, qué materiales vamos a necesitar, porqué, dónde, cuándo...

No se trata de establecer una estructura rígida desde el principio, ya veremos que gran parte del éxito de una buena planificación reside en la flexibilidad de la misma, sino en poner por escrito todas las ideas de actuación que tenemos en nuestra mente de una forma ordenada y secuenciada.

Para diseñar una buena planificación debemos tener en cuenta algunos principios básicos:

- Que sea **realista**, es decir, que todo esté adaptado a nuestros recursos y a nuestras capacidades.
- Que sea **flexible**, es decir, que se puedan introducir modificaciones siempre que sea necesario y beneficioso, que se pueda revisar e incluso volver atrás una vez que la estamos llevando a la práctica. Un ejemplo muy sencillo sería el de desarrollar un "plan B" si llueve, aunque tuviéramos prevista una excursión a algún espacio natural, nunca deberemos decir que no haremos nada, porque nuestra actividad no se puede desarrollar como la habíamos planificado.

- Que haya **globalidad**, es decir, que no desarrollemos actividades aisladas sino que en todas, desde su diversidad, se trabaje para conseguir los mismos objetivos.

- Que sea un **proceso escalonado**. Todas las planificaciones y actividades tienen su ritmo, no podemos pretender hacer todo a la vez, hay que ir siguiendo un orden racional y adaptado al perfil de la gente con la que estamos trabajando.

- Que sea **unívoca**, es decir, que todo aquel que lea la planificación sepa qué tiene que hacer en cada momento. No podemos utilizar un lenguaje demasiado complicado, o explicar las cosas a medias, o ser demasiado ambiguos, porque si en un momento deben trabajar las actividades personas que no han participado en la planificación y ésta es demasiado tediosa, lo más normal es que no entiendan absolutamente nada.

- Y, por último, que sea **coherente**, es decir, que las actividades estén adaptadas a lo que pretendemos conseguir y a los participantes, que no sea simplemente la suma de cosas, que atienda a un método de trabajo, etc.

(Mirar dinámica 1 "Principios de una buena planificación")



III. ¿Cómo se planifica?

Como bien hemos explicado con anterioridad, planificar es básicamente poner en orden y por escrito todo lo que está en nuestra mente referente a una intervención.

Existen numerosas técnicas que nos van a ayudar a ordenar nuestras ideas, nosotros usaremos una denominada "las diez preguntas" por su sencillez y utilidad.

Consiste en ir contestando a ciertas preguntas para ir ordenado lo que queremos hacer, es importante ir poniendo todo por escrito:

¿Qué? Escribimos un breve resumen explicando qué queremos hacer. Se trata de la Presentación.

¿Por qué? Debemos plantearnos el porqué de nuestras actuaciones, qué nos motiva a hacerlo, qué nos ha llevado a plantearnos hacer esta planificación. Se trata de la Fundamentación.

¿Para qué? Pensamos en qué queremos conseguir con todo lo que vamos a hacer, primero pensamos de una forma global y luego vamos entrando en detalle. Hablamos de los Objetivos.

¿A quién? ¿a quiénes van dirigidas nuestras actividades? Jóvenes de cierta edad, de cierta localidad/es, de un cierto entorno social o no... Se trata de los Destinatarios.

¿Cómo? Debemos pensar en cómo vamos a hacer las cosas, qué actividades haremos, qué método de trabajo queremos usar. Se trata de las Actividades y la Metodología.

¿Con quién? ¿con cuánta gente contamos? ¿cuánta necesitamos? ¿es necesario que tenga un perfil especial? ¿cómo se organiza toda esa gente? Hablamos de los Recursos Humanos.

¿Con qué? Materiales, infraestructuras... que vayamos a necesitar. Hablamos de los Recursos Materiales.

¿Cuándo? ¿cuándo se llevarán a cabo nuestras actividades? Debemos hacer un calendario que sirva tanto para la preparación como para la puesta en práctica. Se trata de la Temporización.

¿Dónde? Lugar o lugares en los que se van a desarrollar nuestras actividades, debemos recordar que para algunas cosas nos vale casi cualquier sitio pero otras van a necesitar espacios más específicos. Nos referimos a la Localización.

¿Cuánto? Toda planificación debe ir acompañada de un estudio sobre los recursos económicos que vamos a necesitar. Después plantearemos de dónde lo sacamos pero primero debemos saber cuánto cuestan nuestras actividades. Hablamos del Presupuesto.

Con esta técnica tan fácil de usar hemos ido descubriendo las partes básicas de una planificación:

1. Presentación.
2. Fundamentación.
3. Objetivos.
4. Destinatarios.
5. Actividades.
6. Metodología.
7. Recursos.
8. Temporización.
9. Localización.
10. Presupuesto.

(Mirar ficha 2 "Partes de la planificación. Consejos" y dinámica 2 "Partes de la planificación")

IV. Hasta aquí bien, pero... ¿quién planifica?

En el proyecto de la Delegación de Pastoral Juvenil para los Días en la Diócesis de Ciudad Real, se articulan una serie de Comunidades de Acogida llevadas por voluntarios y voluntarias que van a tener que encargarse de gran parte de las actividades con los peregrinos.

Estos "grupos de voluntarios" conocidos entre ellos o no, deben convertirse en "grupos de vida" para que las actividades de los DED salgan adelante. Es decir, son estos grupos de voluntarios, repartidos por toda la Diócesis los que van a tener que planificar las actividades en su pueblo, barrio, parroquia, arciprestazgo... en base a unos criterios que os comentamos un poco más adelante.

Es lógico pensar que para planificar actividades hace falta cierto tiempo, cierta complicidad, cierto entendimiento en el trabajo en equipo, cierta predisposición grupal... y he aquí el porqué de la transformación en "grupos de vida".

Desde el primer momento que un número de personas se reúne porque tienen las mismas motivaciones, los mismos objetivos y porque quieren ponerse a trabajar conjuntamente, se puede potenciar la vida en grupo con ellos mediante una serie de técnicas que denominamos dinámicas de grupo.

Existen dinámicas de presentación, de desinhibición, de cooperación, de profundización, de distensión, de conocimiento, de resolución de conflictos, de entrenamiento en ciertas habilidades sociales, etc... Todo, para que, a la vez que planificamos y ponemos en marcha nuestra planificación vayamos aprendiendo a trabajar juntos y no seamos meramente una suma de desconocidos o hagamos "grupillos" entre nosotros.

En la *ficha número 3, "Recursos de dinámicas grupales"*, tenéis numerosos vínculos a webs repletas de dinámicas que os servirán para trabajar vuestra identidad grupal. Para esto tampoco hay recetas mágicas. Es lógico empezar por las de presentación, desinhibición y conocimiento para ir profundizando con dinámicas más complejas y productivas. También debemos ir desarrollando dinámicas que sean capaces de dar respuesta a las inquietudes de los miembros del grupo o las necesidades de los mismos. Hacer alguna dinámica cuyo objetivo sea divertirnos un rato tampoco está demás sobre todo en aquellos momentos en los que nos sentimos atascados o cansados.

Paralelamente, organizar actividades que sirvan de convivencia entre nosotros o que tengan un carácter meramente lúdico tampoco viene mal, sin olvidarnos de sacar el trabajo adelante, claro está.

Como ya hemos comentado todo tiene su ritmo, no podemos pretender hacerlo todo de una sola vez o dormirnos en los laureles porque pensemos que ya lo tenemos todo hecho. Debemos dosificar nuestros esfuerzos siendo conscientes de nuestros recursos y capacidades, es decir, debemos ser coherentes, palabra que nuevamente vuelve a aparecer.

Es lógico pensar que nuestras primeras reuniones tengan poca carga de trabajo en la planificación y mayor peso en las dinámicas e ir variando esta proporción dependiendo del tiempo del que dispongamos, parar de vez en cuando no está mal siempre que este parón no sea eterno, obviamente.

V. Bueno, ¿y qué tenemos que planificar exactamente?

En la planificación de actividades juveniles en particular y en la animación sociocultural en general siempre vamos a trabajar partiendo de unos objetivos generales que iremos complementando con objetivos específicos, por esto de no hacer todo de golpe.

En nuestro caso es bastante fácil ya que esto os lo damos hecho. Los objetivos de los Días en la Diócesis son parecidos a los de las Jornadas, y son:

- Fomentar el encuentro personal con Cristo que cambia la vida y la llena de alegría, principalmente en los sacramentos de la Eucaristía y la Reconciliación.

- Potenciar la experiencia vital de la universalidad de la Iglesia Católica como comunión y de la paternidad espiritual del Papa.

- Redescubrir la vocación bautismal a la santidad, llamados a ser miembros activos de la Iglesia, responsables de la nueva Evangelización del mundo contemporáneo.

De acuerdo con esos objetivos, el proyecto de los DED integrará distintos ámbitos de actuación:

- Oración: que los jóvenes tengan la oportunidad de participar en la Eucaristía y en dedicar tiempo a la oración personal.

- Solidaridad: que practiquen su generosidad con los necesitados y su responsabilidad social, dedicando algunas horas a echar una mano en alguna labor de la Iglesia con los necesitados, o a contribuir a la solución de algún problema social, de acuerdo con las autoridades locales.

- Cultura: que conozcan las raíces cristianas de tantas manifestaciones de la cultura española y que profundicen en su conocimiento de la fe a través de tantas manifestaciones de arte cristiano: ver cómo las generaciones precedentes de cristianos han evangelizado a través del arte.

- Actividades históricas, deportivas, musicales, artísticas, gastronómicas, etc.

Estos serán nuestros ámbitos de actuación extraídos de los objetivos y en los que se deben enmarcar nuestras actividades. Intentaremos siempre que tengan el mismo peso para que la consecución de objetivos sea correcta y los trabajemos de forma global.

Como ya sabéis los Días en la Diócesis de Ciudad Real se enclavan del 11 al 15 de Agosto de 2010 según el siguiente esquema:

	Jueves 11	Viernes 12	Sábado 13	Domingo 14	Lunes 15
Mañana	Acogida	Parroquial	Arciprestal	Familias	Envío
Tarde	Acogida	Parroquial	Arciprestal	Encuentro Diocesano	Envío
Noche	Acogida	Parroquial	Arciprestal	Encuentro Diocesano	Envío

VI. Entrando en materia

Queremos daros, desde la Delegación de Pastoral Juvenil algunos consejos o indicaciones para que os sea aún más sencillo. Además de informaros de algunas actuaciones que vamos a desarrollar de forma general para que estemos coordinados.

ACOGIDA

Se trata de la acogida de los peregrinos internacionales que nos sean asignados en nuestras comunidades tanto en casas familiares como en otro tipo de instalaciones.

Debéis tener en cuenta que:

- En principio, vamos a intentar que estéis informados de quién viene a vuestras comunidades y la hora de llegada aproximada. Siempre puede que haya modificaciones de última hora pero intentaremos que éstas sean mínimas.

- Durante todos los DED dispondréis de un número de teléfono con el que podréis contactar para dudas, incidencias, informaciones... este contacto será sumamente importante durante la acogida de peregrinos ya que no queremos que nadie se despiste o que todo esto sea demasiado engorroso.

- En cuanto a la acogida en sí, deberéis escoger un sitio que reúna ciertas condiciones mínimas; que sea amplio, que haya aseos, que sea fácil de localizar, que sea lo más cómodo posible...

- En este emplazamiento podéis establecer un punto de inscripción o "checking" para tener localizada a la gente que va llegando, se le dé toda la información necesaria y se le ponga en contacto con la familia la cual es preferible que esté presente.

- Podéis poner animación musical, por ejemplo, preparar un refrigerio para la gente que va llegando, repartir el típico merchandising que facilitan los ayuntamientos. Desde la Delegación os prepararemos una plantilla para que la completemos con los horarios, mapas, informaciones...

- Tened en cuenta para los preparativos, que la llegada de la gente puede ser muy escalonada, lo más probable es que estos puntos de inscripción tengan que estar funcionando casi todo el día.

- Lo más probable es que al caer la tarde ya tengáis casi todos los peregrinos allí, la gente haya podido instalarse y refrescarse un poco por lo que puede ser un buen momento para el "Acto de Acogida" en sí.

- Plantear este acto cómo mejor os parezca, podemos hacer una oración fuera de la Iglesia o una Eucaristía compartida por ejemplo... no os deben faltar saludos, bienvenidas y la creación de un ambiente cómodo y de hospitalidad.

- Para finalizar este día os aconsejamos que no alarguéis demasiado la noche, los peregrinos vendrán cansados y seguro que desean "aterrizar" todavía. A nosotros, nos quedará bastante trabajo por delante.

- El tema de la diferencia idiomática o el de las necesidades alimentarias especiales (alergias, dietas vegetarianas, dietas hiposódicas...) deberán estar presentes en nuestras preocupaciones. Os echaremos una mano con esto.

Queremos establecer algún símbolo de animación paralelo que nos sirva de línea común para todas las comunidades de la Diócesis; algún objeto, distintivo... basado en algún tema que se vaya a trabajar luego en el Encuentro. Os lo presentaremos con tiempo.

También vamos a necesitar la colaboración especial de nuestros voluntarios más experimentados para asignarles el seguimiento de un cierto número de familias y/o grupos organizados de participantes internacionales para que puedan resolver rápidamente algunos problemas domésticos que puedan surgir.

Un apunte para finalizar, desde la Delegación avisaremos con tiempo a las autoridades sanitarias y a los cuerpos de seguridad pertinentes, no obstante, que se lo recordéis unos días antes no estaría demás.

DÍA PARROQUIAL

Como su nombre bien indica, el peso de las actividades de este día recae en las propias parroquias o comunidades.

Os aconsejamos:

- Una oración conjunta para empezar el día.

- Una salida cultural, histórica por la localidad intentando relacionar la historia con las raíces cristianas de la misma o haciendo hincapié en este aspecto.

- Una comida en picnic en una piscina por ejemplo, o algún sitio que invite al descanso y al esparcimiento todos juntos, sin separarnos nuevamente con nuestras familias.

- Actividades de conocimiento de la acción social de la Iglesia local, conocimiento de los proyectos parroquiales...

- Participación en la Eucaristía de la parroquia.

- Cena parroquial y algún tipo de animación nocturna.

Esta podría ser una posible estructura orientativa, no obstante modificadla según vuestras necesidades y recursos.

DÍA ARCIPRESTAL

En este día las actividades deben tomar un cariz arciprestal para lo que se hará necesaria la coordinación de las diversas comunidades implicadas.

Os aconsejamos:

- Elegid un lugar común en el que pasar el día, que dé bastante juego, que pueda acoger a mucha gente, con sombras, aseos, que tenga agua y electricidad... tened en cuenta que en algunos arciprestazgos se acogerán a muchos peregrinos, sed coherentes con el número de participantes para elegir bien las instalaciones.

- Podéis centrar la jornada en actividades lúdicas, de conocimiento del arciprestazgo y de su historia, cultura, folklore... quizá sea un día para compartir, para festejar, para intercambiar, para conocerse, para disfrutar todos juntos.

- Rutas turísticas desde el emplazamiento de las actividades para conocer espacios naturales...

- Puede ser interesante desarrollar una vigilia de oración todos juntos teniendo en cuenta las diversidades culturales de los participantes...

- Algún espectáculo nocturno; teatro, pequeño concierto, velada... pero sin alargarse demasiado, hay que volver a casa y el día siguiente será duro.

Con el tema de las fiestas patronales coincidentes con los DED os aconsejamos que si queréis participéis en los actos religiosos, actividades lúdicas, deportivas... pero nunca en verbenas, macrobotellones, etc. Si os encontráis con algún tipo de problema en este sentido, montar noches alternativas alejadas de estos puntos puede ser una buena solución igualmente divertida y mucho más sana.

DÍA DE LAS FAMILIAS

Más bien lo deberíamos denominar "mañana de las familias" ya que deberemos estar todos en Campo de Criptana después de comer para comenzar con los actos del Encuentro Diocesano.

Tened en cuenta:

- Que será una mañana para recoger, estar los últimos momentos con las familias de acogida y prepararnos para el encuentro.

- Que deberemos guardar tiempo para que nosotros nos organicemos también, iremos a Criptana y después a Madrid, tendremos que preparar todas nuestras cosas.

- Que habrá Eucaristía en el Encuentro por lo que no será necesario asistir a la celebración del domingo en nuestras parroquias.

- Que deberemos hacer un último esfuerzo por repartir tanto a los peregrinos como a nuestros participantes la información necesaria para que el encuentro vaya "sobre ruedas".

Estableceremos, seguramente, un sistema de identificación previo a la llegada al Encuentro por colores, símbolos, distintivos... ya veremos, el objetivo es que la gente no se pierda y nos podamos organizar con algo de orden.

Organizar una salida conjunta desde la comunidad puede ser bastante contraproducente en aquellas comunidades que acojan a muchos peregrinos y/o tengan muchos participantes locales (se tardará mucho, puede ser algo caótico...), sin embargo, para las más pequeñas puede ser bastante interesante, valoradlo.

VII. Finalizando con la planificación

A partir de este punto la carga principal recae en la Delegación que es la que organiza el Encuentro Diocesano, el envío hacia las Jornadas Mundiales de la Juventud en Madrid y nuestra participación en las mismas.

Sabed que tenéis a vuestra disposición a las diversas comisiones que engloban el proyecto **DED 2011** para cualquier duda, consulta, sugerencia... tan solo tenéis que poneros en contacto con la persona de la Comisión de Voluntariado encargada del seguimiento de vuestra comunidad.

Esperamos que este dossier os sea lo más práctico posible para esta gran tarea encomendada y que sin vosotros no sería posible. No obstante podéis mandarnos vuestras planificaciones cuando las tengáis hechas, os damos algunos consejos finales, os las maquetamos, os devolvemos toda la información necesaria y... ya estamos listos para la acción.

"La vida es como un partido de tenis, para ganarlo hay que saber servir bien al resto"

**Días En las
Diócesis
Ciudad Real**

11-15 DE AGOSTO

**Jornada Mundial
de la Juventud
Madrid 2011**

16-21 DE AGOSTO

FICHA 1. Diccionario de planificación

Actividad: conjunto de actuaciones orientadas a la consecución de ciertos objetivos y encuadradas en un cierto proyecto. Los destinatarios suelen participar en las mismas de una forma activa y participativa.

Análisis de la realidad: el primer paso en la realización de un proyecto social es realizar un diagnóstico o análisis de la realidad, para conocer la comunidad a la que quiere dirigir su acción. Si el/la animador/a sabe qué es lo que necesitan, o qué les gustaría, tendrá muchas posibilidades de que el proyecto tenga el apoyo suficiente para poder llevarse a cabo.

Animación Sociocultural: se trata de una técnica orientada a la promoción de actividades comunitarias y sociales a partir del desarrollo de nuevos canales de participación y/o el refuerzo de aquellos canales y espacios ya existentes. Mediante esta técnica es posible tomar y formar parte de los proyectos y problemas de una comunidad, al tiempo que se atienden las experiencias y los lazos existentes entre los participantes de las diferentes actividades. De esta manera, se optimiza el desarrollo de las mismas.

Destinatarios: personas a las que van dirigidas directa o indirectamente nuestras actividades y actuaciones. Pueden tener el mismo o diversos perfiles.

Dinámicas de grupo: un conjunto de conocimientos teóricos y de herramientas en forma de técnicas grupales que permiten conocer al grupo, la forma de manejarlo, aumentar su productividad y de afianzar las relaciones internas y aumentar la satisfacción de los que componen el grupo.

Evaluación: proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas.

Fundamentación: bases de actuación para el desarrollo de actividades con jóvenes. ¿Por qué hacemos esto y no lo otro? Parte siempre de los resultados del Análisis de la Realidad.

Intervención: en Animación Sociocultural, conjunto de actividades y/o proyectos encaminados a producir un cambio individual y/o social atendiendo a las necesidades e inquietudes de los destinatarios.

Localización: conjunto de instalaciones e infraestructuras en las que vamos a desarrollar nuestras actividades, su emplazamiento y su adaptación a lo que queremos hacer.

Material inventariable: materiales con más de un año de duración, que podemos guardar para usar en otras actividades y que tienen un coste superior a los 300€. (tiendas de campaña, megafonía, armarios...)

Material fungible: materiales que se consumen en las actividades con menos de un año de duración y con un coste inferior a los 300€. (folios, bolígrafos, pinturas...)

Metodología: método de trabajo común a todas nuestras actividades que facilite la correcta consecución de los objetivos planteados.

Objetivo Específico: fin concreto a conseguir cuya suma con otros nos lleve a la consecución del objetivo general.

Objetivo General: fin general a conseguir a través del desarrollo de actividades y proyectos. Para facilitar su consecución, se suele dividir en varios objetivos específicos.

Plan: conjunto de programas, de larga duración (4-6 años) que establece las líneas generales de actuación encaminadas a conseguir una serie de objetivos generales.

Planificación: acción de diseñar un plan. Actualmente es aplicable a cualquier tipo de plan, programa, proyecto y/o actividad.

Presupuesto: relación de gastos, ingresos y su diferencial que conlleva el desarrollo de actividades y proyectos. Suelen ser partidas de números redondos y nos sirve de guía a la hora de ejecutar nuestra intervención.

Programa: conjunto de proyectos, de media duración (1-2 años) y encuadrado en un plan.

Proyecto: conjunto de actividades, de corta duración (meses-días) y encuadrado en un programa.

Recursos económicos: fuentes de financiación posibles para llevar a cabo nuestro proyecto o actividad.

Recursos humanos: conjunto de personas con las que podemos contar para llevar a cabo nuestro proyecto o actividad.

Recursos materiales: conjunto de materiales que vamos a necesitar para llevar a cabo nuestro proyecto o actividad.

Temporización: cómo se va a diseñar, ejecutar y evaluar un proyecto a lo largo del tiempo. Organización cronológica de una intervención.

FICHA 2. Partes de la planificación. Consejos.

- 1. Presentación:** debe ser un resumen de lo que queremos llevar a cabo, quienes somos... y debe presentar nuestro proyecto de una forma realizable y optimista.
- 2. Fundamentación:** debe explicar en qué nos basamos para desarrollar estas actividades y no otras, los resultados de nuestro análisis de la realidad. Debe ser concreta y concisa.
- 3. Objetivos:** se dividirán en generales y específicos, deberán ir redactados en infinitivo y deberán ser cuantificables y alcanzables.
- 4. Destinatarios:** perfil de los participantes, lo más completo posible.
- 5. Actividades:** debemos presentar todas las actividades a desarrollar en forma de cuadrante, a continuación se debe explicar una a una todas ellas dando el máximo de información posible. Es recomendable usar un formato esquemático como fichas, etc.
- 6. Metodología:** deberá ser una enumeración de herramientas a utilizar para llevar a cabo todas nuestras actividades.
- 7. Recursos:** de dónde sacaremos el dinero, cuánta gente necesitamos, qué material vamos a necesitar... usar listas, fichas, esquemas, etc, puede ser muy útil a la hora de presentar este punto.
- 8. Temporización:** siempre en forma de cronograma y de una forma realista y cumplible.
- 9. Localización:** deberemos dar la máxima información posible y tanto las instalaciones como las infraestructuras deberán estar adaptadas a lo que queremos hacer y al perfil de nuestros destinatarios.
- 10. Presupuesto:** cuadro de ingresos (cuotas de los participantes, subvenciones propias, subvenciones privadas y públicas), cuadro de gastos (desplazamientos, alimentación, alquileres, material fungible, material inventariable...) y diferencial de ingresos-gastos. Las partidas presupuestarias siempre serán aproximadas y con números redondos.

FICHA 3. Recursos de dinámicas grupales

<http://members.fortunecity.com/dinamico/dinamica.htm>

<http://www.marianistas.org/juegos/>

<http://www.chicosygrandes.com/dinamicas-grupo/>

http://html.rincondelvago.com/dinamicas-de-grupo_1.html

Dinámica 1.- Principios de una buena planificación

Objetivo: conocer los principios generales de la planificación de una forma amena.

Duración: 10-15 minutos.

Materiales: folios de colores, rotuladores, celo.

Se divide a todos los participantes en equipos de 5-6 personas que se colocan en fila india dejando espacio entre personas. Los equipos se colocan en paralelo, frente a una pared y a cierta distancia de la misma, en la que se encuentran pegados folios con las definiciones de los principios con letra grande.

El coordinador de la dinámica irá dando nombres de los principios, el grupo se reúne, lo escribe en un trozo de papel y decide con qué definición corresponde. Cuando lo hayan decidido, el último participante pasará haciendo zigzag entre sus compañeros y pegará el nombre con la definición que hayan considerado. El coordinador tomará nota de qué equipo pega primero.

El participante se queda al principio de la fila y continuaremos diciendo otro nombre de principio. Así sucesivamente hasta que todos los nombres hayan sido pegados con sus definiciones.

Una vez concluidos los nombres daremos un minuto a los equipos para que comprueben sus resultados y hagan las correcciones que consideren. Tras esto, el coordinador da las soluciones, las explica aportando ejemplos y da a conocer el equipo ganador (aquel que ha conseguido el mayor número de respuestas correctas en el menor tiempo posible, las correcciones no computan).

Recomendación: que cada equipo use folios de color distinto para que las correcciones y el saber quién llega primero sea más sencillo.

Dinámica 2.- Partes de la planificación

Objetivo: conocer las partes de una planificación de una forma amena.

Duración: 10-15 minutos.

Materiales: hoja con las 10 preguntas y su explicación.

Se trata de una dinámica muy sencilla para que a los participantes recuerden bien la técnica de las 10 preguntas (técnica que nos ayuda a desarrollar la planificación).

Se les explica a los participantes la técnica y se les reparte una hoja con las preguntas y la explicación. Divididos en equipo de 5 ó 6 miembros deberán inventar una canción a modo de rap que incluya todas las preguntas. Luego cada equipo representa su rap delante de los demás.

Podemos disfrazar a los equipos de raperos para que su actuación sea aún más realista y cómica.